



**Modulo di Iscrizione al Servizio di Prestito di PC Portatili**

**Dati Personali:**

Nome: \_\_\_\_\_ Matricola: \_\_\_\_\_

Corso di Laurea/Dottorato: \_\_\_\_\_

Anno Accademico: \_\_\_\_\_

**Dichiarazione:**

Io sottoscritto/a, dichiaro di essere iscritto/a presso l'Università di Genova nel corso di laurea/dottorato sopra indicato per l'anno accademico specificato. Accetto le condizioni del Regolamento del Servizio di Prestito PC Portatili e mi impegno a rispettarle. Dichiaro inoltre di custodire il bene ricevuto in prestito con la massima cura.

Allego copia del documento di identità.

**Regolamento del Servizio di Prestito PC Portatili:**

1. Il prestito pc è riservato agli studenti Unige regolarmente iscritti secondo quanto risultante dal data base del prestito del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
2. Per accedere al servizio prestito pc è necessario compilare il modulo di iscrizione con accettazione delle condizioni previste dal Regolamento; l'iscrizione al servizio ha una durata massima di 12 mesi e decade in ogni caso con la Laurea. La situazione prestiti dell'utente deve essere regolare al momento della richiesta di iscrizione al servizio e negli ultimi 6 mesi precedenti alla presentazione della domanda. L'iscrizione è rinnovabile salvo nei casi di comportamenti non conformi al regolamento.
3. Il prestito è strettamente personale e il pc ricevuto non può essere utilizzato o prestato ad altre persone; il titolare del prestito ne è in ogni caso responsabile fino ad avvenuta restituzione;
4. Il prestito pc è di due tipi:
  - a. prestito a lungo termine , della durata di 4 mesi : può essere rinnovato, presentandosi di persona con il Pc, presso la medesima biblioteca del ritiro, prima della scadenza, fino ad un massimo di 12 mesi; al momento del rinnovo verrà effettuata una verifica della piena funzionalità del dispositivo;
  - b. prestito giornaliero, all'interno di una delle biblioteche aderenti al servizio: il pc deve essere restituito entro l'orario di chiusura della biblioteca.
5. Per il prestito di cui al punto 4.a (lungo termine) il settaggio e l'installazione del pc, nonché ogni attività di manutenzione e cura, per tutto il tempo di durata del prestito, sono a carico dello studente che non riceverà assistenza da parte dell'Università;

Per il prestito di cui al punto 4.b (giornaliero) l'utente riceverà il pc dotato di un account con privilegi da utilizzatore; i dati di utilizzo e i documenti eventualmente salvati sul pc vengono eliminati alla restituzione. Non è prevista assistenza informatica al front office della biblioteca.

6. Il pc deve essere restituito completo degli accessori consegnati (caricatore, eventuale imballaggio, altri accessori)
7. La mancata restituzione/rinnovo del prestito originerà un blocco definitivo della situazione prestiti dell'utente nel Sistema Bibliotecario di Ateneo, per qualunque tipo di materiale;
8. Nel caso di furto o smarrimento l'evento va segnalato tempestivamente alla biblioteca accompagnato da copia della denuncia rilasciata da una sede di PS;
9. Nel caso di mancata restituzione, a qualunque causa imputabile, o restituzione di oggetto danneggiato, sarà richiesto il riacquisto o la riparazione a carico dello studente, o il rimborso delle spese di riparazione o sostituzione, fino ad un massimo di € 300,00;
10. Non è permesso installare software non compatibili con attività di studio e ricerca;
11. L'Università di Genova non risponde di atti di violazione delle norme sulla sicurezza informatica che dovessero verificarsi; casi di uso illegale del pc verranno segnalati alle Autorità competenti.

---

**Firma del Richiedente:** \_\_\_\_\_

**Firma dell'Operatore:** \_\_\_\_\_

**Data di sottoscrizione:** \_\_\_\_\_

**Biblioteca presso cui è conservata la documentazione:** \_\_\_\_\_