

Regole di comportamento per l'utilizzo degli spazi per lo studio individuale

Per accedere alle sale studio, gli utenti devono:

1. Prenotare un posto a sedere utilizzando il doodle indicato; per cancellare una prenotazione, scrivere a: salastudio.b4@gmail.com ; per le Biblioteche dei Poli di Imperia e Savona , e altre aule studio, seguire le indicazioni sul sito.
2. Rispettare le norme di distanziamento fisico, la segnaletica e i percorsi di entrata e uscita;
3. Utilizzare sempre la mascherina all'interno delle aule studio e nei percorsi di entrata/uscita
4. Recarsi al front office e registrare il proprio nome prima di occupare il posto
5. Igienizzare le mani con l'apposita soluzione prima di accedere alla sala studio, e ripetere periodicamente l'operazione
6. Occupare esclusivamente i posti contrassegnati come disponibili; non occupare più di una postazione ; rivolgersi sempre al personale prima di cambiare eventualmente il posto.
7. Utilizzare gli spazi esclusivamente per studio individuale
8. Rivolgersi sempre al personale per la consultazione dei volumi in sala o a deposito
9. Per l'uso degli ascensori attenersi a quanto prescritto negli appositi cartelli affissi.

NB queste regole sono in aggiornamento costante, secondo progressivi aggiornamenti dei protocolli di sicurezza